



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**AKADEMIJA
DRAMSKE
UMJETNOSTI**

STATUT
(PROČIŠĆENI TEKST)

Zagreb, studeni 2011.

KAZALO

KAZALO	1
I. OPĆE ODREDBE	3
II. OPĆE USTROJSTVO	4
Ime, sjedište, pečat, žig i znak	4
Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije	4
Svrha, cilj, zadaci i dužnosti Akademije	5
III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM	6
Dekan/ica Akademije	6
Prodekani/ce Akademije	8
Akademijsko vijeće	9
IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO	11
Odsjeci i katedre	11
Predstojnik/ica odsjeka i Pročelnik/ica katedre	13
Akademijske službe	13
V. USTROJSTVO STUDIJA	14
Studijski program	15
Izvedbeni plan nastave	16
Vrste studija	16
Organizacija nastave i opterećenje studenata/tica	16
Oblici izvođenja nastave	17
Ispiti	19
Ispiti iz teorijskih i općih predmeta	21
Ponovni ispit	21
Ispiti iz umjetničkih predmeta	21
Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta	21
Ispitni rokovi	22
Ispitna povjerenstva	22
Završetak studija	23
Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima	24
VI. STUDENTI/CE AKADEMIJE	24
Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij.	24
Gost student/ica.	26
Studentski status	26
Prava i obveze studenata	27
Zapošljavanje i javni umjetnički nastupi studenata/ica	30
Demonstratori/ce	31
Pohvale i nagrade studentima/cama	31
Stegovna odgovornost studenata/tica	31
Prestanak statusa studenta/ice	32
Studentske udruge	32

Osnutak Akademije dramske umjetnosti oslanja se na odluku Hrvatskoga sabora iz 1861. godine, kada je o potrebi sustavnoga školovanja na području dramske umjetnosti donesen *Zakonski Članak o kazalištu (LXXVII)* u kojem je zapisano: 6. *Odbor ima utemeljiti u Zagrebu učilište za osoblje kazališno, zatim imenovati i plaćati viešta učitelja.*

Akademija je smještena u zdanju *Hrvatskoga pjevačkog društva Kolo* koje je svjedokom prvih filmskih projekcija u Hrvatskoj 1896. godine, i u kojem je tih godina neko vrijeme djelovala *Hrvatska dramatska škola* iz koje je Akademija proistekla. *Hrvatsku dramatsku školu* utemeljuje *Stjepan Miletić* 1896. godine, a mijenjajući ustroj, oblike nastave i naziv, te slijedom od *Državne glumačke škole* (1920), *Glumačke škole* (1939), *Zemaljske glumačke škole* (1945), *Akademije za kazališnu umjetnost* (1950), *Akademije kazališne i filmske umjetnosti* (1967), *Akademije za kazalište, film i televiziju* (1977), do naziva koji danas nosi, Akademija ujedinjuje temeljna područja u dramskoj umjetnosti. Sa 100-godišnjom tradicijom glumačke škole i preko 40 godina visokoškolskog djelovanja, s rektorima koje je sama birala, Akademija je bila i jest institucija koja je oduvijek okupljala i usmjeravala talente u dramskoj umjetnosti.

Visokoškolski ustroj, tj. akademski studij glume i kazališne režije, uspostavljaju *dr. Branko Gavella*, *dr. Drago Ivanišević* i *Ranko Marinković*, kada je 2. studenoga 1950. godine *Uredbom o osnivanju (N. N. 56/1950)* osnovana *Akademija za kazališnu umjetnost*. Uz vlastite vrijednosti koje samostalno razvija već jedno stoljeće, Akademija prihvaća trostoljetnu tradiciju *Sveučilišta u Zagrebu* i u njegovo članstvo pristupa 1979. godine. Zakonom o visokim učilištima (1993) vlasnikom i osnivačem Akademije proglašeno je Sveučilište u Zagrebu, a osnivač i vlasnik Sveučilišta je Republika Hrvatska.

Akademija dramske umjetnosti smatra se umjetničko-pedagoškim slijednikom *Hrvatske dramatske škole* utemeljene 1896. godine.

STATUT AKADEMIJE DRAMSKE UMJETNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Statut je temeljni akt Akademije dramske umjetnosti.
- (2) Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, organi Akademije i djelokrug njihova rada, ustroj i izvođenje studija, status nastavnika/ca, suradnika/ca, umjetnika/ca, znanstvenika/ca, zaposlenika/ca i studenata/tica, javnost rada, poslovna tajna, kao i ostala pitanja značajna za rad Akademije dramske umjetnosti u Zagrebu (u daljnjem tekstu Akademija).

II. OPĆE USTROJSTVO

Ime, sjedište, pečat, žig i znak

Članak 2.

- (1) Umjetnička akademija na području dramske umjetnosti, za kazalište, film, radio i televiziju, naziva se hrvatskim jezikom: *Akademija dramske umjetnosti*. Engleskim jezikom ime Akademije je *Academy of Dramatic Art*, njemačkim jezikom *Akademie für Darstellende Kunst*, a francuskim jezikom *Faculté d' Art Dramatique*.
- (2) Puni naziv Akademije glasi: *Sveučilište u Zagrebu Akademija dramske umjetnosti*. Skraćeni naziv Akademije glasi: *Akademija dramske umjetnosti*.
- (3) Sjedište je Akademije u Zagrebu, Trg maršala Tita 5.
- (4) Naziv Akademije ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Akademije.

Članak 3.

- (1) Akademija ima svoj pečat, suhi žig i znak.
- (2) Pečat i suhi žig okrugloga oblika promjera 38 mm u središtu imaju grb Republike Hrvatske, a na gornjem vanjskom obodu natpis *Republika Hrvatska*. Ispod toga natpisa je natpis *Sveučilište u Zagrebu*. Na donjem dijelu oboda pečata i žiga, a ispod grba, stoji natpis *Akademija dramske umjetnosti*.
- (3) Pečat se otiskuje na isprave koje se službeno izdaju, inače isprave nemaju pravnu valjanost.
- (4) Suhi žig se u pravilu utiskuje na diplome, počasne diplome i počasne isprave.
- (5) Izvan upravnog postupka upotrebljava se okrugli pečat promjera 36 mm bez grba Republike Hrvatske sa skraćenim nazivom na obodu, i to *Akademija dramske umjetnosti*, a riječ *Zagreb* upisana je u sredini pečata.
- (6) Akademija ima i pečate okruglog oblika promjera 24 mm bez grba Republike Hrvatske, koji sadrže skraćeni naziv Akademije i sjedište. Oni moraju biti označeni rednim brojevima.
- (7) Odlukom dekana/ice određuje se broj pečata, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje.
- (8) Znak Akademije je crtež ulaznih vrata u povijesnu zgradu *Kola*, ispod kojega je brojka *1896*, godina osnutka Akademije.
- (9) Dan Akademije obilježava se 3.svibnja.

Članak 4.

- (1) Uporabu imena i znaka Akademije odobrava dekan/ica.
- (2) Nastavnici/ce, suradnici/ce, zaposlenici/ce i studenti/ce ne mogu rabiti naziv i znak Akademije u komercijalne svrhe.

Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije

Članak 5.

- (1) Akademija je u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Sveučilište).
- (2) Akademija je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik visokih učilišta Statut Akademije dramske umjetnosti

koji vodi ministarstvo ovlašteno za poslove visoke naobrazbe.

(3) Akademija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije.

(4) Imovinu Akademije čine sve nekretnine i pokretnine, kao i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imala Akademija.

(5) Akademija ima žiro račun preko kojega obavlja novčani promet.

Svrha, cilj, zadaci i dužnosti Akademije

Članak 6.

(1) Akademija je visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi Sveučilišne umjetničke studije, te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo, znanstveni i visokostručni rad u području dramske umjetnosti.

(2) Djelatnost Akademije jest organiziranje i izvođenje sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija kazališta, filma, televizije i radija, organiziranje i usklađivanje umjetničkoga, znanstveno-istraživačkog rada, proizvodnja i javno prikazivanje umjetničkih ostvarenja, kao i izdavaštva.

(3) Sukladno cilju i zadacima visokih učilišta, svrha Akademije jest: njegovanje i promicanje umjetničkih, stručnih i znanstveno-istraživačkih disciplina, kao i onih koje su s njima u svezi, u području dramske umjetnosti, koja je jedan od temelja i iskaza nacionalne kulture. Da bi se to postiglo, Akademiji je dužnost:

1. spremati studente/ice za obavljanje umjetničkih, stručnih i znanstveno-istraživačkih zadaća, osposobljavati ih za rad u tim disciplinama i uvoditi ih aktivno u njih.
2. promicati umjetničke, stručne, znanstvene i istraživačke sadržaje, primjenjujući sva sredstva koja su potrebna i korisna za umjetnički i znanstveno-istraživački rad u tim disciplinama i za priopćavanje tog rezultata drugima.

Članak 7.

(1) Akademija može, bez upisa u sudski registar ustanova, kao i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ovlašteno ministarstvo, obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako služe osnovnoj djelatnosti.

(2) Akademija može uz suglasnost Senata, odnosno vijeća područja, osnivati znanstvene i umjetničko-istraživačke institute i druge pravne osobe, odnosno ustrojbene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost, umjetnost i praksa, čija djelatnost osigurava cjelovitost i potreban standard visoke naobrazbe za čije je ustrojavanje i izvođenje ovlaštena.

III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

Članak 8.

Tijela Akademije su dekan/ica i Akademijsko vijeće.

Dekan/ica Akademije

Članak 9.

- (1) Dekan/ica je čelnik/ca Akademije, on je predstavlja i vodi.
- (2) Dekan/ica se bira i proglašuje na razdoblje od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno birana za dekana/icu najviše dva puta uzastopce.
- (3) Dekan/ica je po svom položaju član odgovarajućeg vijeća područja.
- (4) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 10.

(1) Dužnosti i prava dekana/ice Akademije su:

1. predstavljati i zastupati Akademiju u njezinom radu
2. sazivati Akademijsko vijeće i predsjedati mu, te predlagati dnevni red sjednica
3. donositi poslovne odluke sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim propisima.
4. poštivati demokratsku proceduru u vođenju Akademijskog vijeća i Akademije
5. potpisivati dokumente koje donosi Akademijsko vijeće
6. izvršavati odluke Akademijskog vijeća te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Akademiju
7. upravljati Akademijom u svim redovitim poslovima
8. brinuti o provedbi programa rada Akademije te njezinom programskom razvoju
9. brinuti o kadrovskim, nastavnim i stručnim potrebama Akademije, kadrovskom popunjavanju i obnavljanju
10. brinuti o stjecanju doktorata znanosti, izboru u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna nastavna i suradnička zvanja
11. predlagati Akademijskom vijeću mjere za unapređenje rada Akademije
12. donositi poslovne odluke u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu/ici je potrebna suglasnost Akademijskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa
13. brinuti o pravima i dužnostima studenata/tica Akademije
14. odlučivati o zahtjevima za ponovni ispit ili za preispitivanje odluke Ispitnog povjerenstva
15. obavljati i ostale poslove vezane uz umjetničke, znanstvene i obrazovne djelatnosti, a koje mu/joj povjeri Akademijsko vijeće
16. samostalno odlučivati inicirati, predlagati, sudjelovati u rješavanju i rješavati i ostala pitanja utvrđena Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te ostalim općim aktima

Akademije

17. jednom godišnje podnositi izvještaje Akademijском vijeću o gospodarskim i novčanim pitanjima Akademije

- (2) Dekan/ica može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.
- (3) Dekan/ica kao nastavnik/ca Akademije sudjeluje u nastavnome, znanstvenom i umjetničkom radu na Akademiji u opsegu i na način koji ga/ju ne ometa u uspješnome i djelotvornom izvršavanju poslova dekana/ice Akademije.

Članak 11.

- (1) Dekan/ica odlučuje o potrebi zapošljavanja nenastavnog osoblja, izabire ih i predlaže Tajništvu donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa.
- (2) Dekan/ica je odgovoran/na za zakonitost u radu i poslovanju Akademije.
- (3) Dekan/ica zastupa Akademiju u pravnom prometu s trećim osobama, kao i u postupcima pred nadležnim državnim organima i organizacijama s javnim ovlastima.
- (4) U upravnom postupku prvostupanjsko tijelo je tajnik/ca Akademije ili od dekana/ice ovlašteni prodekan/ica, s time da je dekan/ica drugostupanjsko tijelo.

Članak 12.

- (1) Dekana/icu Akademije bira Akademijско vijeće iz reda svojih članova/ica u zvanju redovitog/e ili izvanrednog/e profesora/ice.
- (2) Postupak izbora dekana/ice započinje pozivom Akademijskog vijeća za podnošenje prijedloga. Po pravu i tradiciji prijedlog za izbor dekana/ice podnose najmanje tri člana/ice Akademijškoga vijeća u zvanju redovitog/e ili izvanrednoga/e profesora/ice Akademije.
- (3) Predloženi/ce za dekana/icu dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada kojeg usmeno izlažu pred Akademijским vijećem.
- (4) Akademijско vijeće dužno je pribaviti suglasnost Senata o prihvaćenim prijedlozima i programima pristupnika/ce. Senat na prijedlog rektora/ice u roku od mjesec dana donosi odluku o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev Akademijskog vijeća.
- (5) Dekana/icu bira Akademijско vijeće tajnim glasovanjem među predloženicima/ama za koje je Senat dao suglasnost po postupku utvrđenom poslovnikom o radu Akademijskog vijeća. Za pravovaljani izbor dekan/ica mora dobiti potvrdu natpolovične većine ukupnog broja članova/ica Akademijškoga vijeća.
- (6) Ako Senat u roku od mjesec dana od uredno podnesenog zahtjeva ne uskrati suglasnost, smatra se da je dao suglasnost.
- (7) Ako rektor/ica i Senat obrazloženo uskrate suglasnost na izbor dekana/ice, postupak izbora se ponavlja.

Članak 13.

- (1) Postupak izbora novog/e dekana/ice na mjesto dekana/ice kojem/k kojoj istječe mandat, mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost. Dekan/ica preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (2) Ako dekan/ica ne bude izabran/a do isteka mandata postojećeg dekana/ice Akademijско će vijeće u roku od mjesec dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava sve propisane uvjete za obnašatelja dužnosti do izbora dekana/ice. Senat u roku 30 dana nakon pribavljene suglasnosti rektora/ice imenuje obnašatelja dužnosti. U slučaju Statut Akademije dramske umjetnosti

da Akademijsko vijeće u propisnom roku ne dostavi prijedlog obnašatelja dužnosti dekana/ice, imenovat će ga/ju Senat na prijedlog rektora/ice.

Članak 14.

Dekan/ica je za svoj rad odgovoran Akademijskom vijeću i rektoru/ici, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu, prijedlogu proračuna Akademije i njegovom izvršenju, kao i izvješće o radu i poslovanju Akademije.

Članak 15.

- (1) Dekan/ica može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran/a ako:
 1. sam/a zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnosti dekana/ice
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
 4. zlouporabi položaj dekana/ice
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana/ice započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Akademijsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova/ica.
- (3) Prijedlog za razrješenje dekana/ice mora sadržavati činjenice i ocjenu na temelju kojih se opoziv predlaže.
- (4) Akademijsko vijeće provodi postupak i donosi odluku o razrješenju dekana/ice u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (5) Za odluku o razrješenju dekana/ice potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova/ica Akademijškoga vijeća.
- (6) Ako rektor/ica suspendira dekana/icu zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova/ica u roku od 30 dana od rektorove/ičine suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan/ica razriješen svoje dužnosti danom donošenje odluke o potvrdi suspenzije.
- (7) U slučaju razrješenja dekana/ice Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana/ice do izbora novog dekana/ice, po postupku utvrđenom ovim Statutom i Statutom Sveučilišta. U postupku izbora novog dekana/ice razriješeni dekan/ica ne može biti predloženik/ica.

Prodekani/ce Akademije

Članak 16.

- (1) Nakon izbora dekana/ice, na njegov/njen prijedlog, biraju se četiri prodekana/ice u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju docenta/ice, izvanrednog/e profesora/ice ili redovitog/e profesora/ice, i to:
 1. dva prodekana/ice za nastavu i studente:
 - jedan za nastavu filma i televizije,
 - jedan za nastavu kazališta
 2. prodekan/ica za poslovanje
 3. prodekan/ica za međufakultetsku, međusveučilišnu i međunarodnu suradnju.
 - (2) Ista osoba može biti ponovno birana za prodekana/ice najviše dva puta
- Statut Akademije dramske umjetnosti

uzastopce.

(3) Mandat prodekana/ice jednak je mandatu dekana/ice na čiji je prijedlog prodekan/ica izabran/a.

(4) Za obavljanje određenih poslova dekan/ica ima pravo imenovati svoje pomoćnike.

Članak 17.

(1) Dužnost je prodekana/ice da dekanu/ici pomažu u njegovoj službi. Prodekani/ce se bave prvenstveno nastavnim i organizacijskim poslovima te poslovima iz područja njihove ovlasti, odnosno za koja su birani.

(2) Dekan/ica može, uz pristanak Akademijškoga vijeća, povjeriti prodekanima/icama dio svojih redovitih poslova i dužnosti.

(3) Prodekane/ce može Akademijško vijeće, na prijedlog dekana/ice, osloboditi dijela radnih obveza nastavnika/ca Akademije.

Članak 18.

(1) Ako je dekan/ica odsutan/na ili spriječen/na u obavljanju svoje službe, ovlašteni prodekan/ica ga/ju zamjenjuje u svemu, imajući iste dužnosti i ovlasti.

(2) Akademiju mogu predstavljati prodekani/ce u sklopu poslova koje obavljaju, ali ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

(3) Postupak za opoziv prodekana/ice obavlja se po jednakom postupku kao i za opoziv dekana/ice, s tim da postupak za opoziv može pokrenuti i dekan/ica Akademije svojim prijedlogom.

Akademijško vijeće

Članak 19.

(1) Akademijško vijeće je stručno vijeće koje odlučuje i brine se o svekolikome umjetničkom, znanstvenom i nastavnom radu Akademije. U njemu se ujedinjuje sav rad odsjeka, čijim se mišljenjem i ravna u svom radu.

(2) Akademijško vijeće čine svi zaposlenici/ce u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju, kao i predstavnici/ce studenata/ica.

(3) Studenti/ce biraju u Akademijško vijeće svoje predstavnike koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova/ica vijeća.

Članak 20.

(1) Akademijško vijeće:

1. donosi Statut Akademije natpolovičnom većinom ukupnog broja članova
2. bira dekana/icu i prodekane/ice
3. provodi izbore za člana/ice i zamjenika/cu člana/ice Senata Sveučilišta
4. provodi izbore za članove/ice i zamjenike/ice članova/ica Vijeća područja
5. imenuje predstojnike/ce odsjeka, pročelnike/ce katedara, ispitna povjerenstva i mentore/ice
6. razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana/ice
7. donosi proračun i završni račun Akademije

8. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i umjetničkog, odnosno znanstvenog rada
9. donosi izvedbeni (nastavni) plan Akademije
10. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa studija, umjetničko-produkcijskih i znanstvenih projekata
11. sudjeluje u izradbi i daje mišljenja o prijedlogu Sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili djelomično iz područja svog djelovanja
12. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće umjetničke ili znanstvene discipline
13. pokreće i provodi postupke izbora u umjetničko-nastavna, nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja
14. imenuje stručna povjerenstva,
15. donosi odluku o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Akademiji,
16. daje suglasnost dekanu/ici za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti iznad 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna.
17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svog djelovanja,
18. predlaže kandidate/ce za rektora/icu Sveučilišta u Zagrebu,
19. predlaže upisnu kvotu na studije Akademije,
20. predlaže i odobrava osnivanje novih katedara, posebnih jedinica i studija na Akademiji
21. raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim uredbama i aktima Akademije.

(2) Za rješavanja pojedinih pitanja i pripremu odluka Akademijско vijeće može osnovati povjerenstva.

Članak 21.

(1) Akademijско vijeće radi na sjednicama koje dekan/ica saziva po potrebi i predsjedava mu. Sjednice se sazivaju najmanje tri puta u semestru.

(2) Svi članovi/ice Akademijškoga vijeća dužni su biti na sjednicama, osim ako su opravdano spriječeni/ne. U tom slučaju moraju prije sjednice, u razumnom roku, obavijestiti dekana/icu o svojoj odsutnosti.

Sjednicama Akademijškog vijeća mogu biti nazočni nastavnici/ce i suradnici/ce u statusu izvanjskog suradnika/ce, a koji su izabrani/e u naslovno zvanje.

(3) Akademijско vijeće ne može donijeti pravovaljanu odluku ako nije nazočna većina njegovih članova/ica i ako odluka nije donesena većinom glasova nazočnih.

(4) O načinu glasovanja Akademijско vijeće odlučuje autonomno.

(5) Rad Akademijškoga vijeća i način donošenja odluka pobliže se propisuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom.

(6) O sjednicama i odlukama Akademijškoga vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar/ka i dekan/ica.

(7) O izvršenju odluka Akademijškoga vijeća brine se dekan/ica, a provodi ih Tajništvo, osim ako nije odlukom drugačije određeno ili ako pravno ne pripada nekom drugom.

Članak 22.

- (1) Studentski/e predstavnici/e u Akademijskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja od osobitog interesa za studente/ice.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente/ice jesu: uređivanje prava i obveza studenata/tica, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih plana nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina ukupnog broja članova/ica studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova/ica vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 23.

Dekan/ica će sazvati sjednicu kada to pismeno, s prijedlogom dnevnoga reda, zatraži najmanje deset nastavnika/ica Akademije ili odsjek. Ako dekan/ica ne sazove sjednicu u roku 8 dana od primitka toga zahtjeva, predlagači mogu sjednicu sazvati sami.

Članak 24.

Odbor za nastavu je stalni stručni, savjetodavni organ Akademijskog vijeća. Odbor razmatra, raspravlja i usklađuje sadržaje i promjene te predlaže rješenja glede nastave na Akademiji dramske umjetnosti Akademijskom vijeću. Odbor čine svi predstojnici/ce Odsjeka, pročelnici/ce katedri, prodekani/ce i dekan/ica Akademije. Odborom predsjedava dekan/ica, a zamjenjuje ga/ju jedan od prodekana/ica za nastavu. Prijedloge Akademijskom vijeću Odbor donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova/ica.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Odsjeci i katedre

Članak 25.

- (1) Ustrojbene jedinice Akademije su odsjeci i katedre.
- (2) Odsjek po pravu čine svi zaposlenici/ce izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja koji izvode nastavu na naslovnom odsjeku te studenti/ce naslovnog odsjeka.
- (3) Vijeće odsjeka čine svi zaposlenici/ce izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja koji izvode nastavu na naslovnom odsjeku te studenti/ce naslovnog odsjeka.
- (4) Nastavnicima/ama umjetničkih predmeta koji predaju na više odsjeka matični je odsjek onaj na kojemu je njihov predmet glavni umjetnički predmet ili glavni predmet struke odnosno onaj odsjek na kojemu imaju najviše sati nastave.
- (5) Nastavnicima/ama teorijskih i općih predmeta koji predaju na više odsjeka članovi/ice su odsjeka čije im je područje najbliže.

(6) Nastavnici/ce koji predaju na više odsjeka mogu sudjelovati u radu tih Vijeća odsjeka.

(7) Vijeće odsjeka raspravlja o svim pitanjima koja se tiču rada na odsjeku, a prvenstveno ona koja se odnose na promicanje studija, usklađivanje metoda rada, usklađivanje studentskoga umjetničkog i stručnog rada u nastavi i izvan nastave.

(8) Vijeće odsjeka predlaže pozivanje nastavnika/ica koji nisu zaposlenici Akademije i njihovo uključivanje u nastavni, umjetnički i stručni rad Akademije.

(9) Vijeće odsjeka predlaže Akademijskome vijeću studijski program i izvedbeni plan nastave, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

(10) Odredbe ovoga Statuta o radu Akademijskoga vijeća na odgovarajući se način primjenjuju i na rad Vijeća odsjeka.

Članak 26.

(1) Odsjeci obuhvaćaju istoimene sveučilišne studije i to:

1. Odsjek glume
2. Odsjek kazališne režije i radiofonije
3. Odsjek filmske i televizijske režije
4. Odsjek snimanja
5. Odsjek montaže
6. Odsjek dramaturgije
7. Odsjek produkcije
8. Odsjek plesa

(2) Odsjek nema pravnu osobnost te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Akademija.

Članak 27.

(1) Zbog potrebe koordinacije rada i realizacije umjetničkih zadataka ustanovljuje se koordinacija odsjeka koju vodi prodekan/ica za nastavu pojedine umjetničke nastave (film i televizija, kazalište).

(2) Koordinacija odsjeka se prvenstveno bavi usklađivanjem izvršenja Nastavnog plana i programa.

Članak 28.

(1) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima ustrojavaju se katedre koje objedinjuju umjetničke predmete sa srodnim kolegijima užeg ili posebnog stručnog ili umjetničkog područja.

(2) Osnivanje i rad katedara, a na prijedlog ovlaštenog odsjeka i dekana/ice utemeljuje Akademijsko vijeće.

(3) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima, a radi proširenja i unapređenja nastave i radne osnove, mogu se osnivati posebne jedinice za potrebe nastave, produkcije i postprodukcije.

Predstojnik/ica odsjeka i pročelnik/ica katedre

Članak 29.

- (1) Predstojnik/ica odsjeka predstavlja odsjek i brine se za ukupni nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad odsjeka. Predstojnik/ica organizira studij i rad na odsjeku te saziva sjednice odsjeka.
- (2) Akademiju mogu predstavljati predstojnici/ce odsjeka u sklopu poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći dekana/ice.
- (3) Predstojnika/icu biraju između sebe nastavnici/ce odsjeka, a potvrđuje ga/ju Akademijsko vijeće. Za predstojnika/cu može biti izabran/a zaposlenik/ca u umjetničko-nastavnom zvanju docenta/ice, izvanrednog/e ili redovitog/e profesora/ice.
- (4) Predstojnik/ica se imenuju na razdoblje od dvije godine, ne više od dva puta uzastopce.
- (5) Predstojnik/ica će biti razriješen/a dužnosti ako to sam/a traži, ako to utemeljeno traži dekan/ica ili nastavnici/ce, a suglasi se Akademijsko vijeće.

Članak 30.

- (1) Pročelnik/ica katedre predstavlja katedru i brine se za nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad na katedri te saziva sjednice katedre.
- (2) Pročelnika/cu biraju između sebe nastavnici/ce koji sudjeluju u radu katedre, a potvrđuje ga/ju Akademijsko vijeće.
- (3) Za pročelnika/cu katedre može biti izabran zaposlenik/ca u umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (4) Pročelnik/ica se imenuje na razdoblje od dvije, ne više od dva puta uzastopce.
- (5) Pročelnik/ica katedre bit će razriješen dužnosti ako to sam traži, ako to utemeljeno traži dekan/ica ili nastavnici/ce, a suglasi se Akademijsko vijeće.

Akademijske službe

Članak 31.

Akademijske službe su:

- Tajništvo
- Računovodstvo
- Organizacija nastavne produkcije
- Biblioteka i medijateka.

Članak 32.

- (1) Tajništvo obavlja sve pravne, upravne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove potrebne za uredan i nesmetan rad Akademije u cjelini.
- (2) Unutar Tajništva ustanovljen je Ured za studente/ice koji obavlja sve poslove administrativno vezane uz studente/ice i prati tijek njihova studija.
- (3) Poslovima Tajništva upravlja tajnik/ca. Tajnik/ca je neposredno odgovoran/a dekanu/ici.
- (4) Akademiju može predstavljati tajnik/ica u sklopu poslova koje obavlja, s tim da ne može preuzimati obveze za Akademiju ako nije za to ovlašten posebnom punomoći.

Članak 33.

- (1) Gospodarsko-novčane poslove, koje obavlja Računovodstvo, neposredno organizira i usklađuje voditelj/ica računovodstva.
- (2) Voditelj/ica računovodstva je neposredno odgovoran/a dekanu/ici.

Članak 34.

- (1) Služba organizacije nastavne produkcije je organizacijska, tehnička i proizvodna osnova za realizaciju cjelokupne umjetničko-nastavne produkcije Akademije. U njoj su objedinjeni svi zaposlenici/ce koji rade na realizaciji umjetničko-nastavne produkcije i sva tehnička baza i potencijal Akademije.
- (2) Poslove te organizacijske jedinice vodi i usklađuje voditelj/ica organizacije nastavne produkcije, a odgovoran je predstojnicima/ama odsjeka i dekanu/ici.

Članak 35.

- (1) Biblioteka i medijateka stoji na raspolaganju nastavnicima/ama, suradnicima/ama i studentima/cama, kao i ostalim korisnicima po odobrenju.
- (2) Voditelj/ica biblioteke i medijateke je bibliotekar koji je neposredno odgovoran/na dekanu/ici.
- (3) Bibliotekar/ica se brine o nabavi, čuvanju, evidentiranju i obradbi knjižne, časopisne, audiovizualne i ostale građe potrebne za rad, ali i one koja nastaje u radu Akademije.
- (4) Radovi nastali u okviru umjetničke nastavne produkcije pohranjuju se, čuvaju i evidentiraju sukladno propisima o pohrani, čuvanju i evidentiranju audiovizualne građe.

Članak 36.

- (1) Ustroj Akademije pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom koji predlaže dekan/ica a donosi Akademijsko vijeće, a uz suglasnost Senata Sveučilišta.
- (2) Unutar Akademije mogu se organizirati i druge službe radi boljeg i djelotvornijeg rada.

V. USTROJSTVO STUDIJA

Članak 37.

- (1) Nastava na Akademiji organizira se i provodi na način koji osigurava što aktivnije sudjelovanje studenata/tica u njezinu izvođenju.
- (2) Studenti/ce imaju pravo i obvezu samostalno i pod mentorstvom nastavnika/ca sudjelovati u postupku izvođenja obrazovnih, umjetničkih i znanstveno-istraživačkih nastavnih sadržaja te neposredno sudjelovati u umjetničkome stvaralaštvu Akademije.

Studijski program

Članak 38.

- (1) Studij na Akademiji izvodi se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijski program donosi Senat na prijedlog Akademijskoga vijeća putem vijeća područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat putem Ureda za upravljanje kvalitetom.

Članak 39.

Studij i program na Akademiji ostvaruje se i u suradnji sa srodnim i zainteresiranim organizacijama s kojima se, temeljem ugovora, utvrđuje uključivanje stručnjaka u nastavu, uključivanje studenata/tica u stručnu praksu u tim organizacijama i zajednička uporaba prostora i opreme.

Članak 40.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava dijela predmeta ili cijelog predmeta može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika.

Članak 41.

- (1) Studijski program sadrži:
 1. trajanje studija i rok u kojem se mora završiti studiranje;
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
 3. uvjete upisa na studij;
 4. popis i sadržaj obvezatnih, izbornih i neobvezatnih predmeta i broj sati predviđenih za njihovu izvedbu;
 5. bodovnu vrijednost predmeta određenu u skladu s ECTS;
 6. način izvođenja nastave (predavanja, vježbe, seminari, praktični i umjetnički rad) i način provjere znanja za svaki predmet;
 7. prijedlog predmeta koji se studentu/ici preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa);
 8. uvjete upisa studenata/tica u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta;
 9. način završetka studija;
 10. odredbe mogu li, i pod kojim uvjetima studenti/ce koji su prekinuli studij nastaviti studiranje;
 11. optimalan broj studenata/tica, s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika;
 12. redosljed upisa, izvedbe i polaganja predmeta studija;
 13. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa svakog kolegija i studija u cjelini, kao i način sudjelovanja studenata/tica u ocjenjivanju nastavnoga programa svakoga kolegija i njegova izvođenja.
- (2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

Izvedbeni plan nastave

Članak 42.

- (1) Temeljem studijskog (nastavnoga) programa naslovni odsjek utvrđuje izvedbeni plan nastave i predlaže ga/ju Akademijском vijeću, koje ga/ju i donosi.
- (2) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 1. nastavnici/ce i suradnici/ce koji izvode nastavu prema studijskom programu;
 2. mjesta izvođenja nastave
 3. početak, završetak i satnica izvođenja nastave
 4. oblici izvođenja nastave (umjetnička nastava, umjetnička nastavna proizvodnja, predavanja, seminari vježbe, konsultacije, praktični, umjetnički i terenski rad);
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja;
 6. način provjere znanja studenata/tica;
 7. popis literature za studij i polaganje ispita;
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
 9. mogućnost izvođenja nastave na daljinu;
 10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranici Akademije u separatu ili na drugi pogodan način, prije početka nastave, odnosno u akademskoj godini, i dostupan je javnosti.
- (5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4.

Vrste studija

Članak 43.

- (1) Na Akademiji se studij na svim odsjecima ustrojava i izvodi kao:
 1. preddiplomski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova
 2. diplomski studij koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova
 3. poslijediplomski doktorski studij koji traje 3 godine ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.

Organizacija nastave i opterećenje studenata/tica

Članak 44.

- (1) Izvedba nastave za redovite studente/ice temelji se na radnom opterećenju studenata/tica od 40 sati tjedno u što se uračunava samo nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata/tica. Opterećenje studenata/tica treba biti ravnomjerno tijekom cijelog studija.
- (2) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna. Nastava se izvodi tijekom 30 tjedana u akademskoj godini. Unutar 14 tjedana osigurava se vrijeme potrebno za konsultacije, pripreme i polaganje ispita u kojima nema obveze drugih oblika nastave.

- (3) Ukupne tjedne obveze studenata/tica u nastavi mogu iznositi
 1. na preddiplomskom studiju najviše 26 sati tjedno
 2. na diplomskom studiju najviše 20 sati tjedno
 3. na poslijediplomskom studiju najviše 12 sati tjedno.
- (4) Udio praktične i terenske nastave studenata/tica određuje se ECTS bodovima.
- (5) Redoviti student/ica u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova. Posebno uspješnim studentima/icama može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija.
- (6) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata/tica iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavkom i obvezatne su u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.
- (7) Posebni obvezatni programi umjetničke nastavne proizvodnje, po uzoru na strane srodne programe i slijedom vrsne tradicije hrvatskoga umjetničkoga školstva, nužno zahtijevaju povećanje broja sati praktične i umjetničke nastave.
- (8) Umjetnička nastavna proizvodnja ustrojava se i izvodi i izvan satnice utvrđene stavkom 3. ovoga članka.
- (9) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, obveze studenata/tica mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj praktične i terenske nastave.

Članak 45.

- (1) Studij na Akademiji organizira se i ostvaruje u tijeku ciklusa koji susljedno traje tri akademske godine na preddiplomskom, dvije akademske godine na diplomskom studiju, odnosno tri na poslijediplomskom studiju.
- (2) Nastava se ustrojava u dva semestra i to: zimski i ljetni sukladno izvedbenom planu nastave.
- (3) Akademija može organizirati provoditi izvanredne nastavne programe koji se mogu vrednovati u skladu s ECTS-om.
- (4) Odluku o početku i završetku nastave, te trajanju studentskih odmora, donosi Akademijsko vijeće temeljem izvedbenih planova nastave i ovisno o posebnostima programa i uvjetima za njegovo ostvarenje.

Oblici izvođenja nastave

Članak 46.

- (1) Oblici kojima se ostvaruje studij na Akademiji jesu: umjetnička nastava, umjetnička nastavna proizvodnja, predavanja, praktični rad, vježbe, seminari, stručna praksa, sudjelovanje studenata/tica u stručnome, znanstvenom ili umjetničkom radu, konsultacije, hospitacije, kolokviji, ispiti, diplomski rad, kao i ostali oblici naobrazbe.
- (2) Zbog posebnosti umjetničke nastave obvezno je prisustvovanje studenata/tica svim oblicima nastave na Akademiji.

Članak 47.

- (1) Umjetnička nastava nalazi svoj puni iskaz i smisao u umjetničkoj nastavnoj produkciji. To je realizacija individualnih i grupnih zadataka koji rezultiraju individualnim i grupnim umjetničkim ostvarenjem s područja dramske umjetnosti.
- (2) Radovi nastali u okviru umjetničkog nastavnog procesa vlasništvo su Akademije dramske umjetnosti.

Članak 48.

- (1) Predavanje je oblik nastave koji, uz tradicionalne Sveučilišne odrednice, na Akademiji pruža stručnu i teorijsku podlogu umjetničke nastave.
- (2) Predavanja održavaju nastavnici/ce Akademije. Akademijsko vijeće može održavanje pojedinih predavanja povjeriti i nastavnicima/ama drugih akademija i fakulteta, kao i uvažanim stručnjacima i umjetnicima.
- (3) Predavanja iz pojedinih predmeta može, temeljem odluke odsjeka, održavati više nastavnika/ca.
- (4) Predavanja se održavaju u grupama čije su veličine utvrđene mjerodavnim propisima i uredbama Akademije.

Članak 49.

Praktični rad studenata/tica obuhvaća izradbu i razradbu konkretnih zadataka iz umjetničkih predmeta, prethodno utvrđenih na predavanjima i vježbama. Praktični se rad provodi individualno ili grupno.

Članak 50.

Studenti/ce stručnu praksu provode u odgovarajućim organizacijama temeljem sporazuma koji Akademija sklapa s tim organizacijama. Ugovorima se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti Akademije i ugovorne strane.

Članak 51.

- (1) Umjetnički, stručni i znanstveni rad sastavni je dio studija. Taj rad studenti/ce ostvaruju i zajedničkim radom s nastavnicima/ama, a pod obveznim vodstvom mentora/ce.
- (2) Mentori/ce su, u pravilu, nastavnici/ce Akademije.
- (3) Početkom akademske godine Odsjeci objavljuju teme stručnoga i umjetničkoga, istraživačkog i znanstvenog rada, u koji se mogu uključiti studenti/ce. Taj rad obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza, odnosno projekata koje je odobrilo Akademijsko vijeće.

Članak 52.

- (1) Konsultacije su oblik nastave nužan kako u stručnim i teorijskim predmetima tako i u umjetničkoj nastavi. Konsultacije obavljaju nastavnici/ce i asistenti/ce. Tijek konzultacija i njihov opseg uređuju Odsjeci.
- (2) Radi proširenja svoga znanja studenti/ce prisustvuju (hospitiraju) praktičnom radu grupa u koje sami nisu uklopljeni. Hospitacije se obavljaju uz suglasnost nastavnika/ca koji vodi praktični rad grupe.
- (3) Radi provjere cjelokupnoga rada studenta/ice, nastavnim se planom može utvrditi održavanje jednog ili više kolokvija u tijeku semestra.

Ispiti

Članak 53.

- (1) Na Akademiji postoje sljedeće vrste ispita, i to:
 1. prijamni ispiti (razredbeni ispiti)
 2. ispiti teorijskih i općih predmeta
 3. ispiti iz umjetničkih predmeta, glavnih umjetničkih predmeta i glavnih predmeta struke (u daljnjem tekstu umjetnički predmeti)
 4. prvostupnički završni ispiti
 5. diplomski ispiti
 6. poslijediplomski ispiti
- (2) Umjetnički predmeti pobliže su opisani studijskim programom pojedinog studija, a način polaganja Pravilnikom o ispitima.
- (3) Izvedbenim planom nastave može se u neparnom semestru propisati i kontrolni semestralni ispit iz umjetničkih predmeta.
- (4) Izvedbenim planom nastave može se unutar akademske godine propisati polaganje kolokvija ili polaganje ispita kroz susljedne kolegije.

Članak 54.

- (1) Studenti/ce imaju dužnost i pravo polagati ispite.
- (2) Ispiti se polažu iz svakoga teorijskog i općeg predmeta u pravilu pojedinačno, i to usmeno ili pismeno i usmeno pred predmetnim nastavnikom/icom.
- (3) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se pojedinačno ili grupno te realizacijom i prezentacijom umjetničkih i stručnih zadataka pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) Kod ispita iz umjetničkih predmeta, koje student/ica polaže pojedinačno pred Ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika/ca i suradnika/ca ovlaštenog odsjeka ili katedre.
- (5) Kod ispita iz umjetničkih predmeta koje studenti/ce polažu skupno pred ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika/ca i suradnika/ca koji načelno ne prelazi polovicu ukupnog broja nastavnika/ca i suradnika/ca ovlaštenog odsjeka ili katedre.
Ovom ispitu obvezna je nazočnost svih nastavnika/ca i suradnika/ca ovlaštenog odsjeka ili katedre.
- (6) Umjetnički predmeti koji se mogu polagati pred predmetnim nastavnikom određeni su studijskim programom i pravilnikom o ispitima odsjeka. Ti se ispiti mogu polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom .

Članak 55.

Ispiti se polažu na Akademiji, a iznimno, uz odobrenje Akademijskoga vijeća i od njega imenovanog mentora/ice, umjetnička nastavna produkcije može se realizirati i ispit polagati izvan Akademije.
Imenovani mentor/ica može biti samo nastavnik/ca stalno zaposlen na Akademiji.

Članak 56.

- (1) Ispiti su javni.
- (2) Student/ica ima pravo zahtijevati nazočnost javnosti pri polaganju ispita.
- (3) Kada se radi o ispitima iz umjetničkih predmeta koji se polažu grupno ispitno povjerenstvo može opravdanim i razumnim razlozima isključiti nazočnost javnosti o čemu se student/ica pismeno ili usmeno obavještava 24 sata prije održavanja ispita.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 57.

Ako ovim Statutom i Pravilnikom o ispitima nije što drugo određeno, student/ica može polagati ispit iz određenoga predmeta ako je upisao godinu studija ispitnoga kolegija, uredno pohađao predavanje, vježbe, praktični rad i seminar, te u propisanom roku podnio prijavnicu za polaganje ispita.

Članak 58.

- (1) Prijavnica vrijedi samo za ispitni rok za koji je predana.
- (2) Vrijeme podnošenja prijavnice utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Akademijско vijeće i oglašuje se na oglasnoj ploči Akademije.
- (3) Vrijeme i mjesto polaganja ispita oglašuju se najmanje 8 dana unaprijed.
- (4) Studenta/icu koji ne pristupi prijavljenom ispitu, odustane od već započetog ispita ili ga ne odjavi 48 sati prije održavanja, ispitivač/ica će ocijeniti neprolaznom ocjenom.
- (5) Vrijeme polaganja ispita iz umjetničkih predmeta određuje ispitno povjerenstvo.
- (6) Sve pojedinosti o prijavljivanju, objavljivanju i načinu polaganja ispita regulirat će se Pravilnikom o ispitima.

Članak 59.

- (1) Znanje i umijeće studenata/tica može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.).
- (2) Ocjene kojima se izražava sud o znanju i uspjehu studenta na ispitu uvode se u propisana isprava, zapisnik i prijavnicu. U propisana isprava se unose samo prolazne ocjene.
- (3) Prolazne ispitne ocjene jesu: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Te se ocjene unose u propisana isprava, prijavnicu i ispitnu evidenciju. Neprolazna je ocjena nedovoljan (1) i unosi se samo u prijavnicu za ispit i ispitnu evidenciju.
- (4) Kod ispita iz umjetničkih predmeta koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom ocjenu u propisana isprava unosi i potpisuje predmetni nastavnik/ica.
- (5) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D,E => 2
1 => F	FX,F => 1
- (6) Rezultati ispita moraju se objaviti najkasnije u roku 8 dana po održanom ispitu.

Ispiti iz teorijskih i općih predmeta

Članak 60.

1. Ispit iz pojedinog teorijskog i općeg predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
2. Student/ica koji nije četvrti put položio/la ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
3. Ako student/ica ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u 1. stavku ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Ponovni ispit

Članak 61.

- (1) Student/ica koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz teorijskog ili općeg predmeta ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit.
- (2) Zahtjev se podnosi dekanu/ici u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Odluka dekana/ice o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna.
- (3) Ukoliko dekan/ica ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima u roku od 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje se sastoji od predsjednika/icu i dva člana/ice koje imenuje dekan/ica.
- (4) Ponovni ispit iz teorijskog i općeg predmeta održat će se u roku od tri dana od donošenja odluke dekana.
- (5) Ako student/ica ne pristupi ispitu smatrat će se da je od zahtjeva odustao.
- (6) Odluka povjerenstva o uspjehu kandidata/ice na ispitu je konačna.

Ispiti iz umjetničkih predmeta

Članak 62.

- (1) Ispiti iz umjetničkih predmeta, koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom, polažu se samo jedanput. Student/studentica koji/koja nije položio ispit iz navedenog predmeta obvezan/obvezna je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (2) Ako student/studentica ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit, koji se ponovno polaže samo jedanput pred ispitnim povjerenstvom, gubi pravo studiranja na tom studiju. Gubitak tog prava unosi se u studentsku ispravu.
- (3) Umjetnički predmeti koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 1. ovog članka moraju biti određeni studijskim programom i pravilnikom o ispitima odsjeka.

Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta

Članak 63.

(1) Student/ica koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koji se polažu pojedinačno pred ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit.

Zahtjev se podnosi dekanu/ici u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.

(2) Odluka dekana/ice o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna.

Ukoliko dekan/ica ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima u roku od 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje čine svi raspoloživi nastavnici/ce i suradnici/ce ovlaštenog odsjeka ili katedre.

(3) Ponovni ispit organizirat će se u roku od tri dana od donošenja odluke dekana/ice. Ukoliko student/ica ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao/la od zahtjeva. Odluka ovog Ispitnog povjerenstva je konačna.

(4) Student/ica koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koje studenti/ce polažu skupno pred Ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke Ispitnog povjerenstva.

Zahtjev se podnosi u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.

5. Odluka dekana/ice o odbijanju zahtjeva je konačna.

Ukoliko dekan/ica ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima naložit će da ocjenu na koju je uložena žalba preispita povjerenstvo koje čine svi nastavnici/ce i suradnici/ce ovlaštenog odsjeka ili katedre.

(6) Ovo povjerenstvo će, bez ponavljanja ispita, na posebnoj sjednici, donijeti odluku kojom će potvrditi ili izmijeniti raniju odluku Ispitnog povjerenstva.

(7) Sjednica povjerenstva održat će se u roku od 3 dana od odluke dekana/ice.

Odluka ovog Ispitnog povjerenstva je konačna.

Ispitni rokovi

Članak 64.

(1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.

(2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi trajnu najmanje tri tjedna.

Kada je to opravdano dekan/ica ili Akademijско vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(3) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se, u pravilu, u ljetnome ispitnom roku. Zbog objektivnih i opravdanih razloga, Akademijско vijeće, odnosno naslovni odsjek, može odrediti polaganje ovih ispita i u jesenskome roku.

(4) Ispiti iz umjetničkih predmeta koji se polažu grupno pred ispitnim povjerenstvom mogu se polagati u izvanrednim ispitnim rokovima koji se određuju nastavnim planom za svaki predmet i svaku nastavnu grupu.

(5) Student/ica ima pravo u istom ispitnom roku polagati ispit iz istog predmeta nakon 8 dana.

- (6) Izvanredni ispitni rokovi organiziraju se svakoga mjeseca za:
1. kolegije kod kojih nastava završava u tijeku akademske godine
 2. studente/ice koji ponavljaju godinu i polažu zaostale ispite
 3. apsolvente/ice
 4. posebno vrijedne studente/ice koji imaju pravo polagati ispite i prije završetka nastave iz teorijskih predmeta u kojima su se posebno iskazali.

Ispitna povjerenstva

Članak 65.

- (1) Na prijedlog odsjeka Akademijsko vijeće imenuje ispitna povjerenstva za prijamne ispite, ispite iz umjetničkih predmeta i diplomske ispite.
- (2) Svako ispitno povjerenstvo ima neparan broj članova/ica, a pretežito je sastavljeno od nastavnika/ca umjetničkih predmeta.
- (3) Članovi/ce ispitnoga povjerenstva između sebe biraju predsjednika/icu.
- (4) O prijavnim ispitima i ispitima iz umjetničkih predmeta obvezno se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi/ce povjerenstva.

Završetak studija

Članak 66.

Preddiplomski studij završava se polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te izradom završnog rada i / ili polaganjem završnog ispita ovisno kako je to predviđeno studijskim programima.

Članak 67.

- (1) Diplomski studij na Akademiji završava izradbom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (2) Pod diplomskim ispitom podrazumijeva se izradba i obrana diplomskoga rada. Diplomskim ispitom student/ica iskazuje sposobnost samostalnoga primjenjivanja znanja i umijeća stečena u tijeku studija na Akademiji.
- (3) Diplomski rad na Odsjeku glume rad je u umjetničkoj nastavnoj produkciji, a prema nastavnom planu i programu umjetničkih predmeta X semestra.
- (4) Diplomski ispit na Odsjeku glume rezultat je uspješno položenih ispita iz glavnih umjetničkih predmeta.

Članak 68.

- (1) Akademijsko vijeće propisuje način i vrijeme prijavljivanja diplomskog rada, kao i tijek i rokove polaganja diplomskog ispita.
- (2) Akademijsko vijeće na prijedlog naslovnog odsjeka potvrđuje mentora/icu i teme diplomskih radnji, uzimajući u obzir interes, sklonosti i sposobnosti kandidata/ice.
- (3) Student/ica ima pravo i obvezu izabrati diplomski rad na početku posljednje godine studija, a najkasnije do početka posljednjega semestra.
- (4) Akademijsko vijeće može iznimno priznati kao diplomski rad ostvarenja koje je Statut Akademije dramske umjetnosti

student/ica u tijeku studija izradio na Akademiji, a koji sadržajem i opsegom odgovaraju diplomskom radu. Student/ica koji/a želi koristiti to pravo dužan/na je uz svoj zahtjev priložiti radove na koje se poziva, odnosno omogućiti uvid mentoru/ici i povjerenstvu u te radove.

(5) Sadržaj i program diplomskog ispita određen je Pravilnikom o ispitima za svaki studijski program .

(6) Ispitu može pristupiti kandidat/ica čiji je diplomski rad prihvatilo ispitno povjerenstvo.

(7) Ispit se polaže javno, pred ispitnim povjerenstvom.

(8) O diplomskom ispitu obvezno se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi/ice povjerenstva. Ocjenu u propisana isprava upisuje predsjednik/ca povjerenstva.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 69.

(1) O završetku preddiplomskog studija Akademija studentu/ici izdaje svjedodžbu i akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) i to:

1. na Odsjeku glume prvostupnik/prvostupnica Glume
2. na Odsjeku kazališne režije i radiofonije prvostupnik/prvostupnica Kazališne režije i radiofonije
3. na Odsjeku filmske i televizijske režije prvostupnik/prvostupnica Filmske i televizijske režije
4. na Odsjeku snimanja prvostupnik/prvostupnica Snimanja
5. na Odsjeku montaže prvostupnik/prvostupnica Montaže
6. na Odsjeku dramaturgije prvostupnik/prvostupnica Dramaturgije
7. na Odsjeku produkcije prvostupnik/prvostupnica Produkcije.

(2) Svjedodžba se izdaje na hrvatskome jeziku, a na zahtjev preddiplomanta/ice i na ostalim jezicima, sukladno propisima.

(3) Jedan primjerak otiska svjedodžbe čuva se u arhivu Akademije.

(4) Svjedodžbu potpisuje, studente/ice na svečanoj promociji promovira i svjedodžbu uručuje dekan/ica Akademije.

(5) Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu/ici se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom. Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku, a na zahtjev diplomanta/ice i na ostalim jezicima sukladno propisima.

(6) Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora/ice umjetnosti (dr.art.).

(7) Svečano uručenje (promociju svjedodžbe i diplome na preddiplomskom i diplomskom studiju obavlja dekan, a promociju diplome poslijediplomskog doktorskog studija rektor/ica.

Članak 70.

(1) Osim svjedodžbe ili potvrde diplome, Akademija studentu/ici izdaje i dopunsku ispravu (supplement diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio/la i s kojom ocjenom, te koliko je ostvario/la ECTS bodova.

(2) Diplome, svjedodžbe i potvrde javne su isprave.

(3) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar/ica. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište općim aktima.

VI. STUDENTI/CE AKADEMIJE

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 71.

- (1) Odluku o upisu na preddiplomski i diplomski studij na Akademiju, na prijedlog Akademijškoga vijeća i Rektorskog kolegija u širem sastavu donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu za svaki se studij utvrđuje broj redovitih studenata/tica čiji se studij u cijelosti subvencionira iz proračuna, broj redovitih studenata/tica koji sami/e plaćaju svoj studij i broj izvanrednih studenata/tica, broj studenata/tica stranih državljana/nki.
- (3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje natječaj za upis studenata/ica.
- (4) Natječaj, uz odluku o upisu, sadrži uvjete upisa, kriterije za izbor pristupnika/ca, rokove upisa i isprave koje se prilažu prijavi.
- (5) Natječaj se objavljuje u javnom tisku, za preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave, a za diplomski i poslijediplomski studij najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (6) Izbor kandidata/ice za studij obavlja se postupkom koji se na Akademiji zove prijamni ispit
- (7) Tijek i sadržaj prijamnog ispita utvrđuje Akademijško vijeće na prijedlog ovlaštenog odsjeka.

Članak 72.

- (1) Preddiplomski studij na Akademiji može upisati osoba sa završenom gimnazijom, srednjom umjetničkom školom ili srednjom školskom spremom za koju program susljedno traje četiri godine.
- (2) Temeljni je uvjet za uspješni studij u području dramske umjetnosti darovitost, bez koje student/ica ne može tijekom studija sudjelovati u ostvarivanju studijskih zadataka.
- (3) Prijamnim ispitom se utvrđuje ima li kandidat/ica nadarenosti, sposobnosti i znanja potrebnih za svladavanje studija.
Odsjeci mogu propisati i druge posebne uvjete kao kriterij upisa na studij.
- (4) Pravo upisa na studij stječe se po položenome prijamnom ispitu.
- (5) To pravo pod istim uvjetima, sukladno pozitivnim propisima i međunarodnim konvencijama, imaju i strani državljanke, kao i osobe bez državljanstva uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta ili Akademije. Oni su prije pristupanja prijamnomu ispitu dužni, uz ostale dokumente, predložiti i potvrdu odgovarajuće organizacije o položenom ispitu iz hrvatskoga jezika.
- (6) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij i/ili položila prijamni ispit za diplomski studij sukladno studijskim programima.

Članak 73.

- (1) Prijamne ispite za svaki odsjek provodi posebno ispitno povjerenstvo.
- (2) Ispitno povjerenstvo natpolovičnim brojem glasova donosi odluku o prijemu pristupnika/ca u užu izbor, a dvotrećinskom većinom o postignutim uvjetima za upis na studij.

- (3) Odluke ispitnoga povjerenstva su konačne u postupku unutar Akademije.
- (4) Temeljem uspjeha na prijamnom ispitu ispitno povjerenstvo utvrđuje listu izabranih kandidata/ica koji su zadovoljili uvjete za upis na studij.
- (5) Listu izabranika/ica povjerenstvo objavljuje na oglasnoj ploči Akademije u roku od 3 dana po provedenom prijamnom ispitu, te o istom izvješćuje Akademijsko vijeće.
- (6) Poblize odredbe o radu pojedinog ispitnog povjerenstva mogu se propisati u Pravilniku o ispitima. Ako Pravilnik o ispitima ne propisuje posebne odredbe, pojedini Odsjek može donijeti Poslovnik o radu Ispitnog povjerenstva.

Članak 74.

- (1) Izabrani se pristupnik/ica mora upisati u akademsku godinu za koju je polagao/la prijamni ispit.
- (2) Prijamni ispit valjan je samo za upis u akademsku godinu za koju je raspisan natječaj.
- (3) Upisi u prvu godinu studija na Akademiji provode se na temelju originalnih svjedodžbi o prethodno završenoj srednjoj školi.

Gost student/ica

Članak 75.

- (1) Gost student/ica je redoviti/a ili izvanredni/a student/ica drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta/ice traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta/ice, način podmirivanja troškova njegovog/njezinog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta/ice utvrđuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta/ice iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 79. stavka 6. ovog Statuta.

Studentski status

Članak 76.

- (1) Status redovitog/e studenta/ice stječe se upisom na studij Akademije.
- (2) Student/ica ima status studenta/ice samo na jednoj akademiji odnosno fakultetu.
- (3) Status redovitog/e studenta/ice ima student/ica za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja statusa studenta.
- (4) Student/ica koji je taj rok ispunio/la može nastaviti i završiti upisani studij uz plaćanje studija i troškova umjetničke nastavne proizvodnje.
- (5) Status studenta/ice Akademije dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

Članak 77.

- (1) Polaznik/ica koji/a je prekinuo/la studij na Akademiji ima pravo nastaviti uz uvjet polaganja dopunskih ispita, ako postoje razlike između programa koji je bio na snazi u vrijeme prekida i nastavka studija.
- (2) To pravo se koristi u rokovima koje dopuštaju radni i nastavni kapaciteti Akademije, o čemu odlučuje Akademijsko vijeće u svakome pojedinačnom slučaju, a na prijedlog naslovnog odsjeka.
- (3) Ako je prekid trajao duže od tri godine, polaznik/ica može nastaviti studij ako ispunjava opće psihofizičke i ostale uvjete potrebne za uspješan nastavak studija.
- (4) Uvjete pod kojima polaznik/ica može nastaviti studij, sadržaj dopunskih ispita, kao i rokove za njihovo polaganje, utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (5) Polaznik/ica koji je zadovoljio uvjete iz stavka 1. - 4. ovog članka dužan/na je osigurati naknadu za studij iz vlastitih sredstava. Visina naknade određuje se prema mjerilima i kriterijima utvrđenim u ovlaštenom tijelu. Troškovi umjetničke nastavne proizvodnje obračunavaju se u stvarnom iznosu.

Članak 78.

Redovitome studentu/ici miruje status:

1. za vrijeme služenja vojnog roka;
2. za vrijeme trudnoće studentice;
3. za studenticu – majku ili studenta – oca do godinu dana starosti djeteta
4. za vrijeme duže bolesti;
5. u slučajevima predviđenim Zakonom;
6. u izuzetnim okolnostima koje procjenjuje Akademijsko vijeće, a vezanim uz uvjete izradbe preddiplomskog i diplomskog rada i proizvodnim tokovima profesionalne proizvodnje.
7. u drugim opravdanim slučajevima

Prava i obveze studenata

Članak 79.

- (1) Prava i obveze studenata/tica su:
 1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Akademije;
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika/ca na način predviđen općim aktom Sveučilišta;
 3. upisati viši semestar ili godinu studija, ako je ispunio/la sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Akademije;
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

- (2) Student/ica ima pravo i:
1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
 2. na kvalitetu nastavnčkog kadra;
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova;
 4. sudjelovati u umjetničkim, znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Akademije;
 5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu;
 6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika/ca, ukoliko za odabrani predmet postoji više istih;
 7. na konsultacije,
 8. na odabir voditelja/ice u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora/ice u poslijediplomskom studiju;
 9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Akademija;
 10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Akademiji sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Akademije i drugim općim aktima;
 11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva;
 12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta;
 13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka;
 14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima;
 15. podnijeti pritužbu dekanu/ici Akademije ili rektoru/ici Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.
- (3) Student/ica ima obveze:
1. poštivati opće akte Sveučilišta i Akademije;
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata/ica, nastavnika/ca i drugih pripadnika akademske zajednice;
 3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.
- (4) Posebna prava i obveze studenata/tica Akademije pobliže se utvrđuju Pravilnikom o studiranju pojedinog studija.

Članak 80.

- (1) Upis studija na Akademiji može započeti samo upisom u zimski semestar.
- (2) Semestri se upisuju susljedno i neprekidno.
- (3) Upis se redovito traži pred početak svakoga semestra.
- (4) Početni i završni dan upisa utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (5) Naknadnih upisa u pravilu nema.
- (6) Dekan/ica može iz razumnih, valjano dokumentiranih razloga odobriti i naknadni upis, ukoliko taj upis ne narušava tijek realizacije umjetničke nastavne produkcije ili započeti rad u produkcijskim grupama umjetničke nastave.

Članak 81.

- (1) Podaci o upisanim i pohađanim predmetima i kolegijima, vježbama, seminarima i stručnoj praksi, kao i položenim ispitima, a prema redu studija upisuju se u propisanu ispravu.
- (2) U propisanu ispravu potvrđuje nastavnik/ca vlastitim potpisom na početku semestra da se student/ica prijavio/la za pohađanje kolegija, a na kraju semestra da je pravilno zadovoljio/la propisima o pohađanju i izvršenju obveza. Ako je student/ica u tijeku semestra izostao/la neopravdano više od 3 puta, nastavnik/ca mu/joj je dužan uskratiti ovjeru pohađanja kolegija.
- (3) Nastavnik/ca svojim potpisom u propisanu ispravu potvrđuje ocjenu uspjeha koju je student/ica postigao/la na ispitu u odnosnoj disciplini odnosno predmetu.

Članak 82.

- (1) Prisustvovanje nastavi je obvezno.
- (2) Zbog bolesti, vojne vježbe i ostalih opravdanih razloga student/ica može s umjetničke nastave izostati u jednom semestru najviše 15 dana ukupno.

Članak 83.

- (1) Na kraju semestra dekan/ica potvrđuje svojim potpisom i pečatom Akademije valjanost semestra. Semestar će se ovjeriti ako student/ica ima u propisanoj ispravi prve i druge potpise nastavnika/ca iz svih upisanih predmeta i ako je izvršio/la ostale obveze koje su potrebne za ovjeru semestra.
- (2) Da bi mogao/la pristupiti ovjeri semestra, student/ica je obvezan/na vratiti posuđene knjige, filmove, videokasete, nastavnu opremu kao i ostali inventar Akademije kojim se tijekom semestra zadužio/la, te ovo dokazati potvrdama priloženima uz propisanu ispravu. Za ovjeru semestra student/ica mora ispuniti i druge obveze koje propisuje Sveučilište, ovlašteno ministarstvo i izvedbeni plan nastave.
- (3) Da bi mogao/la pristupiti ovjeri semestra student/ica je obvezan/na predati na arhiviranje filmske i elektroničke radove nastavne produkcije koje je realizirao/la tijekom semestra.
- (4) Bez ovjerenoga semestra student/ica ne može upisati idući semestar.
- (5) Semestar koji nije testiran mora se ponoviti.

Članak 84.

- (1) Student/ica stječe pravo upisa u sljedeću godinu ako je položio/la ispite iz svih propisanih i upisanih predmeta, odnosno ispunio/la sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (2) Student/ica koji/a nije stekao pravo upisa u sljedeću godinu studija ponavlja godinu. Ista godina studija može se ponavljati samo jedanput.
- (3) Student/ica koji/a nije ispunio/la uvjete iz stavka 1. ovog članka može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio/la u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove/njene ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama do 35 ECTS bodova.
- (4) Nastavnim planom i programom odnosno Pravilnikom o ispitima pojedinog Statut Akademije dramske umjetnosti

studija može se odrediti da student/ica koji/a ponavlja godinu zbog jednog od umjetničkih predmeta, ponovno upisuje određene umjetničke predmete bez obzira što je neke od njih uspješno položio/la.

Članak 85.

(1) Ne smatra se ponavljanjem godine ako student/ica ne položi propisane ispite i ne ispunji obveze koje su uvjet za upis u sljedeću godinu studija zbog bolesti u dužem trajanju, izvršavanja vojnih i ostalih obveza i propisima utvrđenih razloga.

(2) Odluku o tome jesu li ispunjeni uvjeti iz prethodnoga paragrafa donosi Akademijsko vijeće.

Članak 86.

Izrazito uspješnim studentima/cama odobrava se završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, ukoliko to omogućava studijski program.

Članak 87.

(1) Redoviti/a student/ica može radi upotpunjavanja svojih znanja upisati pojedine predmete iz ostalih studija na Akademiji ili na drugoj akademiji i fakultetu. Studenti/ce drugih akademija i fakulteta mogu upisati i slušati pojedine predmete na Akademiji. Uvjeti i način upisa pojedinoga predmeta utvrđuju se posebnim uredbama Akademije. Ove se odredbe ne odnose na umjetničke predmete i kolegije s praktičnim radom.

(2) Redoviti/a student/ica Akademije može istodobno upisati i drugi studij na Akademiji, a pod uvjetom polaganja prijemnog ispita, i to samo u slučaju ako je nakon upisa redovitih studenata/tica ostalo slobodnih mjesta, a u skladu sa Zakonom.

(3) Redoviti student/ica može samo jednom promijeniti studij na teret Ministarstva.

Članak 88.

(1) Student/ica koji/a je na odgovarajućoj umjetničkoj akademiji završio/la jednu ili više godina odgovarajućega studija u području dramske umjetnosti može prijeći na Akademiju i nastaviti odgovarajući studij, uz predočenje isprave ovlaštenog organa o priznavanju dijela studija.

(2) Na prijedlog ovlaštenog odsjeka dekan/ica će imenovati posebno povjerenstvo koje će provjeriti na propisan način darovitost kandidata/ice i ostale činjenice važne za studij, odnosno nastavak studija. Temeljem pozitivnog izvješća dekan/ica će odobriti upis kandidata/ice.

(3) Student/ica kojemu se odobri upis na Akademiju u skladu sa stavkom 2. ovog članka upisuje se u godinu studija za koju je ispunio/la uvjete po nastavnome planu ove Akademije. Studentu/ici će se priznati ispiti iz predmeta čiji studijski programi odgovaraju po opsegu i sadržaju nastavnim programima predmeta na ovoj Akademiji, sukladno ispravi iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

- (1) Student/ica se može ispisati sa studija na Akademiji.
- (2) Studentu/ici koji/a se ispisuje izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih godina studija, s podacima o položenim ispitima, disciplinskim postupcima koji su u tijeku, kao i s podacima o godini u koju bi se kandidat/ica mogao/la upisati na Akademiji u skladu s obvezama koje je do trenutka ispisa ispunio/la i broju ECTS bodova. O izvršenom ispisu unosi se i posebna zabilješka u studentovu propisanu ispravu.

Zapošljavanje i javni umjetnički nastupi studenata/tica

Članak 90.

- (1) Studenti/ce se mogu privremeno i povremeno zapošljavati, ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju i nastavnom procesu na Akademiji.
- (2) Zbog posebnosti i složenosti nastavnoga procesa na Odsjeku glume studenti/ce preddiplomskog studija glume ne mogu javno nastupati u svome pozivu, osim u svim ispitnim produkcijama Akademije i u vremenu kada se prema kalendaru zimskog i ljetnog semestra ne održava nastava.
- (3) Studenti/ce diplomskog studija glume mogu javno nastupati u svome pozivu izvan Akademije samo uz prethodno odobrenje Akademijskoga vijeća.
- (4) Ako student/ica Akademije nastupa izvan Akademije s umjetničkim radom koji je ostvario/la u sklopu studija na Akademiji, dužan/na je obznaniti javnosti da je rad ostvaren na Akademiji, kao i ime nastavnika/ice odnosno mentora/ice s kojim ga/ju je radio/la, te imati pismeno odobrenje Akademije za navedeni nastup.

Demonstratori/ice

Članak 91.

- (1) Radi pomaganja nastavnicima/ama u izvođenju nastave iz određenoga predmeta i pružanja pomoći studentima/icama u praktičnim vježbama mogu se postavljati demonstratori/ice.
- (2) Demonstratore/ice postavlja dekan/ica na prijedlog predstojnika/ice odsjeka iz reda studenata/tica koji se ističu u studiju i koji/e pokazuju zanimanje za taj predmet.
- (3) Demonstratori/ce se, u pravilu, postavljaju na početku godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Demonstratoru/ci pripada nagrada u iznosu koji utvrđuje dekan/ica Akademije. Ako se demonstrator/ica ne zalaže u radu ili zaostaje u studiju, razriješit će ga/ju se dužnosti.

Pohvale i nagrade studentima/cama

Članak 92.

- (1) Studenti/ce koji se ističu u studiju, kao i stručnome i umjetničkom stvaralaštvu u tijeku studija, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
- (2) Pohvale izriče i nagrade studentima/cama dodjeljuje dekan/ica. Visinu i oblik nagrade utvrđuje dekan/ica Akademije. Kriteriji i prijedlog za nagrade ustanovljuju se Statut Akademije dramske umjetnosti

na Akademijaskome vijeću.

(3) Osobita se briga vodi o predlaganju studenata/tica i njihovih radova za nagrade rektora/ice Sveučilišta.

(4) Kandidate/ce za nagrade i pohvale predlažu, i daju pismeni podnesak dekanu/ici o tome predstojnici/ce odsjeka.

Stegovna odgovornost studenata/ica

Članak 93.

(1) Studenti/ce u samom činu prvog upisa preuzimaju obvezu da će pridržavati Statuta Akademije, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i odredbi drugih uređaba i općih akata Akademije i Sveučilišta, te čuvati ugled i dostojanstvo Akademije i Sveučilišta, studenata/tica, nastavnika/ca i drugih pripadnika/ica akademske zajednice, te se ponašati sukladno etičkom kodeksu pripadnika/ica akademske zajednice.

(2) Za neispunjavanje obveza odnosno za povrede dužnosti studenti/ce odgovaraju stegovno. Stegovna odgovornost studenata/tica propisuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku.

(3) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku donosi Akademijasko vijeće na prijedlog dekan/ica Akademije.

Prestanak statusa studenta/ice

Članak 94.

Status studenta/ice prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke ovlaštenog tijela,
6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Akademije.

Studentske udruge

Članak 95.

(1) Studenti/ce Akademije mogu osnivati udruge u skladu sa zakonom.

(2) Dekan/ica odobrava uporabu naziva Akademije u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.

(3) Dekan/ica može odobriti udruzi odnosno uredništvu ili inicijativi studenata/tica uporabu prostorija Akademije.

VII. NASTAVNICI/CE, SURADNICI/CE, UMJETNICI/CE I ZNANSTVENICI/CE

Nastavnička i suradnička zvanja

Članak 96.

- (1) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici/ce čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, kao i ovom Statutu.
- (2) Nastavnici/ce Akademije u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima na umjetničkim i znanstvenim područjima jesu: docent/ica, izvanredni/a profesor/ica i redoviti/a profesor/a.
- (3) Nastavnici/ce Akademije s nastavnim zvanjima na znanstvenim i umjetničkim područjima jesu: predavač/ica i viši predavač/ica, umjetnički/a suradnik/ca i viši/a umjetnički suradnik/ica.
- (4) Suradnička zvanja na Akademiji na znanstvenim i umjetničkim područjima jesu: asistent/ica i viši/a asistent/ica.

Članak 97.

- (1) Akademijsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku/ci izvan visokog učilišta.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) U nastavi mogu do 1/3 nastavnog predmeta sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog umjetničkog, znanstvenog ili stručnog rada ili dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada, odnosno umjetničke nastavne produkcije, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Akademija može uz suglasnost Senata bez obveze provođenja izbora u zvanje, izvođenje nastave cijelog nastavnog predmeta povjeriti osobama koje temeljem svojih umjetničkih dostignuća na domaćem ili međunarodnom planu mogu znatno doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa, umjetničkog rada, odnosno umjetničke produkcije. Ovim osobama može se povjeriti izvođenje nastave ukoliko su djelatni i vrsni u svojem umjetničkom stvaralaštvu, te su dobitnici domaćih ili/i međunarodnih priznanja za umjetnička ostvarenja u području umjetnosti u kojoj djeluju, te su ostvarili značajne umjetničke rezultate predstavljene domaćoj ili/i međunarodnoj javnosti, uz obrazloženo mišljenje Akademijskog vijeća o njegovom umjetničkom radu.
- (5) Radi unapređenja nastavnog, umjetničkog ili znanstvenog Akademija može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika/cu istaknutog inozemnog nastavnika/cu, istaknutog umjetnika/cu, stručnjaka/inju ili znanstvenika/nicu i povjeriti mu joj sudjelovanje u nastavi umjetničkim ili znanstvenim projektima. Ovim osobama, uz Suglasnost Senata ili vijeća područja, Akademija može bez izbora u umjetničko, nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije uzastopne godine.
- (6) U nastavi, umjetničkom i znanstvenom radu mogu pomagati i studenti/ce Akademije.

Etički kodeks

Članak 98.

- (1) Osobe iz prethodnog članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva.
- (2) Senat donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika/ca, znanstvenika/ca, umjetnika i drugih zaposlenika/ca sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.
- (3) Za provedbe radnih obveza te provedbe etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno ovom Statutu i općim aktima Akademije.

Nastavnici/ce

Članak 99.

- (1) U umjetničkom-nastavnom zvanje docenta/ice može biti izabran/a umjetnik/ica koji/a djeluje u umjetničkome području za koje se bira, ima zapažene rezultate, te osim zakonskih uvjeta i uvjete koje propisuje Rektorski zbor, ima potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje, kao i potvrdno i obrazloženo mišljenje o njegovu/njenom nastupnom predavanju i umjetničkom radu od stručnoga povjerenstva Akademijskoga vijeća.
- (2) U zvanje izvanrednog/e profesora/ice može biti izabran/a umjetnik/ica koji/a djeluje u umjetničkome području za koje se bira, te osim zakonskih uvjeta i uvjeta koje propisuje Rektorski zbor, ima i potvrdno i obrazloženo mišljenje stručnoga povjerenstva Akademijskoga vijeća o njegovu/njenom umjetničkom i nastavnom djelovanju, ima nove radove objavljene nakon izbora u prethodno zvanje i najmanje tri godine nastavnoga rada na Akademiji, drugim Umjetničkim akademijama zagrebačkoga Sveučilišta ili vrsnim inozemnim visokim učilištima.
- (3) Iznimno, vrhunski umjetnici/ce nacionalne i međunarodne vrsnosti mogu se izabrati u zvanje izvanrednoga/e profesora/ice bez prethodnog izbora u zvanje docenta/ice i bez dotadašnjeg nastavnog rada na Akademiji.
- (4) U zvanje redovitoga/e profesora/ice može biti izabran/a umjetnik/ica koji/a djeluje u umjetničkome području za koje se bira, te osim zakonskih uvjeta i uvjeta koje propisuje Rektorski zbor, kao potvrdno i obrazloženo mišljenje stručnoga povjerenstva Akademijskoga vijeća o njegovu/njenom umjetničkom i nastavnom djelovanju, ima nove radove objavljene nakon izbora u prethodno zvanje, te radove koji značajno utječu na razvitak umjetničkoga područja u kome djeluje i najmanje šest godina nastavnoga rada na Akademiji, drugim Umjetničkim akademijama zagrebačkog Sveučilišta ili vrsnim inozemnim visokim učilištima.

Članak 100.

- (1) Kada se radi o predmetima i području koje može predavati samo umjetnik/ca, nastavnici/ce u nastavnim zvanjima predavača/ice i višeg predavača/ice, umjetničkog/e suradnika/ce i višeg umjetničkog/e suradnika/ce biraju se za predmete koji predstavljaju uže stručna područja u službi naobrazbe za umjetničke discipline, te Statut Akademije dramske umjetnosti

stručne i tehničke discipline koja su sastavni dio nastave pojedinoga umjetničkog predmeta.

(2) U zvanje predavača/ice može biti izabrana osoba s odgovarajućom visokom stručnom spremom, koja ima dokazanu umjetničku djelatnost i najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

(3) U zvanje višeg/e predavača/ice može biti izabrana osoba s odgovarajućom visokom stručnom spremom, koja ima dokazanu umjetničku djelatnost i najmanje pet godina radnog iskustva u struci, ima potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje, ako se prvi put izabire u to zvanje, te ispunjava uvjete koje propisuje Rektorski zbor.

(4) U zvanje umjetničkog/e suradnika/ce može biti izabrana osoba koja završi diplomski umjetnički studij, ima dokazanu umjetničku djelatnost koja ispunjava uvjete Rektorskog zbora, te najmanje pet godina rada u struci.

(5) U zvanje višeg umjetničkog/e suradnika/ce može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij, dokazanu umjetničku djelatnost, koja ispunjava umjetničke uvjete Rektorskog zbora, te najmanje deset godina rada u struci.

Suradnička zvanja

Članak 101.

(1) Za asistenta/icu i višeg/u na umjetničkom području može biti izabrana osoba s odgovarajućim završenim diplomskim studijem i koja je djelatna i vrsna u umjetničkom području za koje se izabire i koja predstavlja istaknutog/e mladog/e umjetnika/ice ili pak ima magisterij umjetnosti.

S ovim osobama sklapa se ugovor o radu sukladno zakonu.

(2) Asistenti/ce i viši/e asistenti/ce na umjetničkim Akademijama biraju se prema uvjetima utvrđenim posebnim aktom Sveučilišta i umjetničkih akademija.

(3) Asistenti/ce izabrani u znanstvenom području dužan/na je upisati poslijediplomski doktorski studij.

S tim osobama Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta/ice, ako su roku od šest godina ili u prije završile poslijediplomski studij i doktorirale.

(4) Asistenti/ce i viši asistenti/ce pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, umjetničkoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Akademije.

(5) Najviše dopušteno opterećenje asistenta/ice i višeg/e asistenta/ice u nastavi iznosi 12 sati tjedno.

(6) Akademija svake godine ocjenjuje rad asistenta/ice koji se temelji na pismenom izvješću mentora/ice u kojem se vrednuje uspješnost asistenta/ice u umjetničkom, nastavnom ili znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju asistenata/ica izabranih u znanstvenom području.

Izbor i ponovni izbor nastavnika/ca i suradnika/ca

Članak 102.

(1) Izbor u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Akademijsko vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku, Narodnim novinama i na Internet stranici Akademije.

(2) Izbor između predloženika/ca iz prethodnog stavka, koji ispunjavaju sve propisane uvjete, obavlja Akademijско vijeće na način utvrđen Poslovníkom o radu Akademijског vijeća, uz potvrdu odgovarajućег vijeća područja odnosno Senata, kada se radi o izboru u zvanje redovitog/e profesora/ice.

Članak 103.

(1) Kod izbora nastavnika/ca u umjetničko-nastavna, znanstvena-nastavna, nastavna i suradnička zvanja asistenta/ice i višeg/e asistenta/ice za predmete iz područja za koje nije ovlašteno Akademijско vijeće davati mišljenje, u postupku izbora traži se mišljenje i prijedlog ovlaštenoga Fakultetskog vijeća.

Ako nekog/neku od pristupnika/pristupnica treba provesti izbor u znanstveno zvanje, postupak izbora provodi ovlašteno vijeće.

(2) Postupak izbora u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta predloženika/predloženica koji/koje ispunjavaju sve propisane uvjete provodi Akademijско vijeće.

Članak 104.

(1) U svakom pojedinačnom postupku izbora Akademijско vijeće na prijedlog dekana/ice i u skladu s ustrojstvom radnih mjesta donosi odluku o popuni radnog mjesta i raspisivanju javnoga natječaja.

(2) Dekan/ica je dužan obavijestiti nastavnika/icu i suradnika/icu kojemu/joj dolazi vrijeme za izbor u isto ili više umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto najmanje šest mjeseci prije tog vremena, a natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka roka.

(3) Posebnom odlukom Akademijског vijeća i uz suglasnost zaposlenika/ice natječaj iz st. 2. ovog članka može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik/ica izabran, ali ne prije isteka tri godine od prethodnog izbora.

Članak 105.

(1) Akademijско vijeće najkasnije 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana/ice, od kojih najviše 2/3 mogu biti zaposlenici/ce Akademije, u zvanju ne manjem od onoga u raspisanome natječaju, koje daje mišljenje ispunjava li predloženik/ica uvjete za izbor u umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.

(2) Stručno povjerenstvo Akademijског vijeća razmatra prijave pristigle na natječaj, imena i broj pristupnika/ica, te u skladu s uvjetima što ih propisuje Rektorski zbor sastavlja izvješće u roku od 30 dana za svakog/e pristupnika/ce, koje dostavlja Akademijском vijeću na usvajanje.

(3) Akademijско vijeće upućuje izvješće o pristupniku/ici za umjetničko-nastavno i nastavno zvanje ovlaštenom Matičnom odboru, radi dobivanja suglasnosti za izbor pristupnika/ce.

(4) Nakon dobivanja odluke Matičnog odbora stručno povjerenstvo dostavlja Akademijском vijeću izvješće kojim se utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnicu predlaže za izbor u umjetničko nastavno, znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto.

- (5) S negativnim izvješćima stručnog povjerenstva odnosno matičnog odbora dekan/ica upoznaje Akademijско vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.
- (6) Ako ni za jednog pristupnika/cu nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje stručno povjerenstvo izvješće i prijedlog dostavlja Akademijском vijeću.
- (7) Svi pristupnici/ce u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, obavještavaju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od njegova dovršetka.

Članak 106.

- (1) Izbor za suradnička zvanja asistenta/ice i višeg/e asistenta/ice i na odgovarajuća radna mjesta provodi se samostalno i u postupku na Akademiji.
- (2) Akademijско vijeće imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana/ice u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju za predlaganje izbora u suradničko zvanje.
- (3) Stručno povjerenstvo Akademijškoga vijeća razmatra prijave pristigle na natječaj, imena i broj pristupnika/ca, te sastavlja izvješće za svakog/u pristupnika/cu. Svoja izvješća šalje Akademijском vijeću na prihvaćanje i izbor u roku 30 dana po isteku natječaja. U postupku izbora u suradničko zvanje Akademijско vijeće imenuje mentora/icu koji podnosi godišnje izvješće o radu suradnika/ce.
- (4) Ako Akademijско vijeće nije ovlašteno za davanje mišljenja za izbor u suradničko zvanje asistenta/ice i višeg/e asistenta/ice, zatražit će mišljene od ovlaštenog akademijškog ili fakultetskog vijeća.

Članak 107.

- (1) Odluku o izboru u zvanje redovitoga/e profesora/ice potvrđuje Senat Sveučilišta. Konačnu odluku o izboru donosi Akademijско vijeće koje je raspisalo natječaj.
- (2) Odluku o izboru u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja docenta/ice i izvanrednog/e profesora/ice potvrđuje ovlašteno vijeće područja.
- (3) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor, izborni postupak se poništava.

Članak 108.

- (1) S osobama izabranim na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora i unapređenja svakih pet godina.
- (2) Na radno mjesto docenta/ice, izvanrednog/e profesora/ice, predavača/ice i višeg predavača/ice zaposlenik/ica može biti biran najviše dva puta.
- (3) Iznimno ako zaposlenik/ica nakon drugog izbora ne bude izabran u više zvanje, a odlukom Akademijškog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim/njenim daljnjim angažmanom Akademija može s njim/njom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od 5 godina.
- (4) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik/ica bude drugi put izabran na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje na radno mjesto redovitog/e profesora/ice kada to postaje trajno zvanje.

Članak 109.

(1) U suradničko zvanje asistenta/ice i odgovarajuće radno mjesto biraju se pristupnici/ice na vrijeme od najviše 6 godina.

Asistent/ica izabran u znanstvenom području u navedenom roku ima obvezu stjecanja doktorata.

(2) Nakon isteka roka iz prethodnog stavka sa asistentom/icom izabranim u umjetničkom području Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 4 godine na radnom mjestu višeg asistenta/ice pod uvjetima utvrđenim aktom iz članka 106. stavak 1.

(3) S asistentom/icom izabranim/om u znanstvenom području koji u roku od 6 godina ili kraćem vremenu završi poslijediplomski studij i doktorira, Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu višeg/e asistenta/ice.

Trajanje ugovora može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od zaključenja prvog ugovora o radu iz ovog članka.

Sklapanje ugovora o radu

Članak 110.

(1) Nastavnici/ce i suradnici/ce zapošljavaju se na Akademiji nakon provedenoga natječaja, izbornoga postupka i potpisivanja ugovora.

(2) Akademija će s pristupnicima/cama koji/e su izabrani/e u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta zaključiti ugovor o radu sukladno Zakonu.

(3) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku/ci koji je do tada radio/la na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu/joj se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

(4) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik/ca ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

(5) Zaposleniku/ici u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju i radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio/la 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada redovitoj profesoru/ici u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi Akademijsko vijeće, a potvrđuje je vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni odnosno umjetnički doprinos zaposlenika/ice, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika/ca, nastavnika/ca i umjetnika/ca.

(6) Nastavniku/ici se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Akademijskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Slobodna studijska godina, plaćeni i neplaćeni dopust

Članak 111.

- (1) Zaposlenici/ce izabrani/ne u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja izvanrednog/e ili redovitog/e profesora/ice mogu nakon svakih šest godina rada na Akademiji ili Sveučilištu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu za umjetničko, znanstveno i stručno usavršavanje ili pripremanje znanstvenog ili umjetničkog rada (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).
- (2) Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku/ici u skladu s planom korištenja koji donosi Akademija.
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava Akademijsko vijeće odlukom kojom se utvrđuje i način na koji se osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika/ice.
- (4) Poblize odredbe oko odobravanja slobodne studijske godine uređuju se posebnim pravilnikom.

Članak 112.

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave, umjetničkoga i znanstvenoga rada na Akademiji, nastavnici/ce i suradnici/ce mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj umjetničkoj, znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Takav dopust može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga/ju Akademijsko vijeće i dekan/ica, uz osiguranje kontinuiranog održavanja nastave i ispunjavanja drugih obveza odsutnog zaposlenika/ce.

Professor emeritus

Članak 113.

- (1) Umirovljenom/oj redovitom/oj profesoru/ici u trajnom zvanju može se dodijeliti počasno zvanje professor emeritus, ukoliko ima posebne zasluge za razvitak i napredak sveučilišta, priznati međunarodni i domaći umjetnički, znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (2) Način predlaganja izbora, te kriterije za izbor, prava i obveze koje ima professor emeritus popisuje Senat općim aktom.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 114.

- (1) Zaposlenici/ce u umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (2) Redovna provjera nastavnog rada zaposlenika/ce iz stavka 1 ovog članka obavlja se jednom u dvije godine na Sveučilištu i Akademiji.
- (3) Redovna provjera nastavnoga rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Uvid u studentske evaulacijske anketne listiće ima pravo nastavnik/ca na koga se odnose, dekan/ica, prodekan/ca za nastavu i predstojnik/ica odsjeka.
- (4) Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući osobitosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 115.

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima/ama, studentima/cama i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat i Akademijsko vijeće.
- (2) Osobama iz prethodnog stavka za uspješan rad i doprinos ugledu Akademije i Sveučilišta, Akademija dodjeljuje nagrade i priznanja prema kriterijima utvrđenim posebnim Pravilnikom.

Ostala prava i obveze nastavnika/ca, suradnika/ca i zaposlenika/ca

Članak 116.

- (1) Nastavnici/ce i suradnici/ce Akademije, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Akademijom, u radu Akademijskoga vijeća i njegovih stručnih i drugih radnih tijela.
- (2) Nastavnici/ce i suradnici/ce Akademije obvezni su i treba im omogućiti pisanje i izdavanje priručnika za pojedine discipline, kao i djela koja potpomažu djelatnost Akademije u svim oblicima. Obavezni su djelovati i u umjetničkome, znanstvenom i stručnom radu izvan okrilja Akademije koji pridonosi napretku i kakvoći u tome području, a također trebaju potpomagati takav znanstveni i umjetnički rad studenata/tica.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 117.

- (1) Umjetničko nastavno, znanstveno ili stručno djelovanje zaposlenika/ca izvan Akademije, te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Akademije.
- (2) Dekan/ica ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika/ca iz prethodnog stavka, s pravnim osobama izvan Sveučilišta, ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Akademiji, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja, svojom djelatnošću konkurrira Akademiji ili Sveučilištu.
- (3) Nastavna aktivnost zaposlenika/ca Akademije na drugom visokom učilištu izvan sveučilišta ostvaruje se sporazumom Akademije i visokog učilišta i ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite aktivnosti na Akademiji.
- (4) Ako zaposlenici/ce Akademije ukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Vijeće može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu.

Umjetnički, znanstveni i stručni rad

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 118.

- (1) Umjetničko-istraživačka, znanstveno-istraživačka djelatnost i stručni rad na Akademiji temelji se na načelu akademske slobode sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu.
- (2) Djelatnost iz prethodnog stavka temeljno je pravo i obveza zaposlenika/ca Akademije izabranih u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja, utvrđeno Statutom i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika/ca ostvaruje se
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim projektima, programima, analizama i ekspertizama,
 2. individualnim radom i stvaralaštvom

Prava i obveze temeljene na istraživačkim projektima

Članak 119.

- (1) Akademija inicira i podržava stalnu i profesionalnu istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika/ca i studenata/tica koja je od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici/ce svojom djelatnošću ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih načela Sveučilišta, niti smiju upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Akademije u komercijalne svrhe.
- (3) Akademija i njezini/e djelatnici/ce dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih osoba, a sami u svom radu ostvaruju zaštitu prava intelektualnog vlasništva koja proizlaze iz tog rada sukladno Zakonu.
- (4) Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza kao i njihovo ugovaranje i izvedba, provodi se sukladno Statutu Sveučilišta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 120.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima Akademije određenim Zakonom i ovim Statutom. Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene suglasnosti dekana/ice Akademije.

Stegovni postupak za nastavnike/ce, suradnike/ce i zaposlenike/ce

Članak 121.

- (1) Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili na njima utemeljenim općim aktima, te narušavanje ugleda Akademije i njezinih zaposlenika/ca povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Stegovna odgovornost odnosi se na sve zaposlene na Akademiji.
- (3) Stegovna odgovornost i stegovni postupak uređuje se posebnim Pravilnikom.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE

Članak 122.

- (1) Imovinu Akademije čine sve nekretnine i pokretnine, kao i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imala Akademija, te financijska sredstva pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.)
- (2) Opći uvjeti poslovanja i odgovornosti u poslovanju Akademije propisivat će se općim aktom Sveučilišta.

Članak 123.

- (1) Akademija stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Akademija donosi svoj proračun koji je sastavni dio konsolidiranog proračuna koji izrađuje i objavljuje Sveučilište.
- (3) Sredstva za rad Akademije, koja su osigurana u državnom proračunu za provedbu programa osnovne djelatnosti, Akademiji se stavljaju na raspolaganje u cijelosti (tzv. lump sum) i predstavljaju sastavni dio proračuna Akademije.
- (4) Sredstva za rad koja nisu osigurana u Državnom proračunu, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda Akademije, koja se koriste sukladno Statutu Sveučilišta.
- (5) Akademija raspolaže svojom imovinom, kao i prihodima od djelatnosti sukladno Statutu Sveučilišta, i svojim općim aktima.
Vlastiti prihodi upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Akademije.

Proračun i plan proračuna

Članak 124.

- (1) Svi prihodi i rashodi Akademije u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta.
Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.
- (2) Svi prihodi i rashodi Akademije u jednoj kalendarskog godini propisuju se proračunom Sveučilišta za tu godinu, a zaključuju se završnim računom Sveučilišta za Statut Akademije dramske umjetnosti

istu godinu.

(3) Akte iz stavka 1. i 2. donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana/ice.

(4) Akademija prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu donosi do 15. svibnja tekuće godine, a proračun za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna od strane Senata Sveučilišta.

(5) Plan prijedloga za trogodišnje razdoblje Akademija donosi najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora/ice i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

Članak 125.

(1) Sredstva koja Akademija ostvari na temelju prihoda od prodaje proizvoda i usluga, donacijom, sponzorstvima ili na drugi dopušten način, prihodi su Akademije, koji se iskazuju u proračunu Akademije te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

(2) Dio sredstava koje Akademija stekne na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno čl. 111. Statuta Sveučilišta.

Članak 126.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Akademije i Sveučilišta i drugih izvora koji se planiraju u proračunu.

(2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom (izgradnju, veći popravci, dogradnju, nabavku opreme i sl.), a čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo nanijeti štetu Akademiji.

Članak 127.

(1) Odobrena sredstva iz proračuna Akademija će trošiti za izvedbu programa, samostalno prema stvarnim potrebama, racionalnim raspoređivanjem troškova unutar odobrenog iznosa.

(2) Akademija jednom godišnje dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih i utrošku sredstava za izvedbu programa.

IX. OSTALE ODREDBE

Obavješćivanje nastavnika/ca, zaposlenika/ca i studenata/tica

Članak 128.

(1) Tijela Akademije dužna su osigurati valjano obavješćivanje nastavnika/ca, zaposlenika/ca i studenata/tica Akademije.

(2) Nastavnici/ce i zaposlenici/ce Akademije imaju pravo i dužnost zahtijevati da budu obaviješteni o radu i izvršavanju odluka Akademijeskoga vijeća i ostalih tijela Akademije. Njih se obavješćuje na pogodan način, kao i na oglasnoj ploči Akademije, a Statut Akademije dramske umjetnosti

po potrebi pojedinačno i u pisanom obliku.

(3) Studenti/ce i ostali polaznici/ce Akademije imaju pravo biti valjano obaviješteni o svim pitanjima značajnim za studij. Njih se obavješćuje na pogodan način, kao i na oglasnoj ploči za studente/tice.

(4) O valjanom se obavješćivanju nastavnika/ca, zaposlenika/ica, studenata/tica i ostalih polaznika/ica brinu i odgovaraju dekan/ica i tajnik/ca Akademije, predstojnici/ce odsjeka i predstavnici/ce studenata/tica u Akademijskome vijeću.

Javnost rada Akademije

Članak 129.

(1) Rad Akademije je javan.

(2) Akademija je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Akademija obavještava javnost putem sredstava javnog informiranja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, oglašavanjem na oglasnim pločama i Internet stranicama i ostalim sredstvima elektronske komunikacije.

(3) Za izvještavanje javnosti Akademija može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom djelovanju.

(4) Akademija je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Poslovna tajna

Članak 130.

(1) Akademija će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije ili štetilo njezinu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 131.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje dekan/ica proglasi poslovnom tajnom;
2. podaci koje ovlaštenu organ kao povjerljive priopći Akademiji;
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
4. dokumenti koji se odnose na obranu;
5. podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim;
6. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Akademije;
7. testovi, ispitni zadaci i ostali materijali vezani uz provedbu prijamnih ispita;
8. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Akademije, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

(2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan/ica ili druge osobe koje on za to ovlasti.

(3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi dekan/ica.

Opći akti

Članak 132.

- (1) Opći akti Akademije su Statut, pravilnici, poslovnici, uredbe i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Akademije.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Akademije, ako općim aktom nije predviđen drugi rok.

Članak 133.

Na Akademiji dekan/ica donosi ove opće akte:

1. Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika/ca i stegovnom postupku
4. Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata/tica i stegovnom postupku
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o zaštiti od požara
7. Poslovnik o radu Akademijskog vijeća
8. Opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona, ili ovog Statuta, te Statuta Sveučilišta.

Članak 134.

- (1) Statut, opći akti i uredbe Akademije čuvaju se u Tajništvu Akademije i o njima se vodi evidencija. Po dva primjerka Statuta, općeg akta i ostalih publikacija, objavljenih na Akademiji, trajno se čuvaju u Biblioteci Akademije.
- (2) Statut, opći akti i uredbe Akademije dostupni su svakome/oj nastavniku/ci, zaposleniku/ci, suradniku/ci i studentu/ci Akademije.
- (3) Prirodno je pravo tumačenja Akademijina Statuta, uredbi i općih akata onoga koji ih je propisao, uz obvezu poštivanja nadređenih zakona i vlasti, ako ih ima na tom području.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Do donošenja novih općih akata Akademije iz članka 138. ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i Zakonom.

Članak 136.

Studentski predstavnici/ce u tijelima Sveučilišta i Akademije izabrat će se u ta tijela prigodom prvog konstituiranja iz redova studenata/tica izabranih na posljednjim izborima prije stupanja na snagu Statuta Sveučilišta.

Članak 137.

- (1) Provedba studija prema ovom Statutu započinje akademske godine 2005./2006. godine.
- (2) Poslijediplomski studij izvodit će se prema ovom Statutu od 2005/2006. godine, ako Zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Studenti/ce koji/e su započeli/e studij prije stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu, pravilima i uvjetima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Akademijsko vijeće sukladno odredbama Zakona.

Članak 138.

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na financiranje Akademije stupit će na snagu sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

Članak 139.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje biti valjan Statut Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu donesen 22. studenog 2001. (Broj: 1505/2001). osim onih odredbi koje se odnose na studij i završetak studija, a koji se mogu primijeniti samo na studente/ice upisane na Akademiju prema ranijim propisima.

Članak 140.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta i danom objave na oglasnoj ploči Akademije.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način na koji je Statut donesen.

DEKAN:

Enes Midžić, redoviti profesor

Klasa:003-05/11-02/09
Urbroj: 251-78-01-11-4
Zagreb, 30. studenoga 2011.